

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nora Beatriz Crespo Muñoz</u>	CUI:	<u>1995 92705 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-329-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6454585-7</u>
Número de Factura:	<u>2533900984</u>	Serie:	<u>069D1B5B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría General de cuentas. (cuando proceda por registro)
- Brindé apoyo en revisión de expedientes para candida
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, 031, 029.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindé apoyo en presentar a las personas de primer ingreso con los directores, jefes, encargados o delegados.
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos del mes diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato

Nora Beatriz Crespo Muñoz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Oscar Estuardo Álvarez Espinoza
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural